

Na osnovu člana 11. stav (6) i člana 48. stav (1) tačka c) Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17), ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo, na prijedlog Muzeja Sarajeva, donosi

**PRAVILNIK**

**O BLIŽIM USLOVIMA ZA ZAŠTITU MUZEJSKOG  
MATERIJALA I MUZEJSKE DOKUMENTACIJE**

**I - OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom se reguliše način i uslovi zaštite muzejskog materijala i dokumentacije.

Član 2.

(Muzejski materijal)

Pod muzejskim materijalom se podrazumijeva sva muzejska građa i dokumentacija, zbirke, predmeti, umjetnine i artefakti koji ulaze u okvir matične djelatnosti institucije.

## Član 3.

(Razlikovanje obzirom na formu)

Muzejski i galerijski materijal - zbirke se u odnosu na formu dijele na dvije osnovne grupe: trodimenzionalnu građu i dvodimenzionalnu građu (predmete i arhivalije, fotografije, dokumente).

## Član 4.

(Vrste zbirke)

U odnosu na vrstu zbirke mogu biti: arheološke, historijske, etnološke, antropološke, prirodoslovne i umjetničke.

## Član 5.

(Vrste materijala)

U odnosu na vrstu materijala muzejski predmeti mogu biti: kameni, metalni, tekstilni, papirni, osteološki (koštani), taksidermijski (kožni), biljni, životinjski, te u izuzetnim slučajevima od vještačkih materijala.

## Član 6.

(Odgovarajući uslovi zaštite)

Muzejski predmeti i zbirke iz člana 5. ovog pravilnika u odnosu na vrstu materijala i opšte karakteristike istog moraju biti odgovarajuće čuvani i zaštićeni od strane stručnih muzejskih ustanova.

## Član 7.

(Preventivna zaštita)

- (1) Muzeji su dužni provoditi preventivnu zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije.
- (2) Preventivna zaštita obuhvata osiguranje odgovarajućih mikroklimatskih uslova (temperature i relativne vlažnosti zraka), svjetlosnih uslova (zračenja), uništavanja parazita, kontrolu ljudi (osoblja i korisnika), prevenciju djelovanja štetnih materija i ostale preventivne postupke.
- (3) Preventivna i druga zaštita provodi se u depoima, izložbenim prostorima, radionicama, knjižarama, arhivima i u transportu.

## Član 8.

(Fotografisanje kao obavezna mjera zaštite)

- (1) Obavezna je mjera zaštite fotografisanje svakoga muzejskog predmeta, te mikrofilmovanje inventarnih knjiga muzejskih predmeta svakih pet godina.
- (2) Muzeji su dužni redovno provoditi zaštitu digitalnih zapisa radi osiguranja njihove trajnosti, u skladu s razvojem tehnologije.

## Član 9.

(Konzervatorska radionica - laboratorij)

Muzeji moraju imati konzervatorsku radionicu - laboratorij sa odgovarajućom opremom i stručnim kadrom, koji u svakom trenutku moraju zadovoljiti neophodni minimum postupanja sa muzejskim zbirkama i dokumentacijom.

## Član 10.

(Stručna zvanja u Konzervatorskoj radionici)

- (1) U muzejskoj radionici moraju raditi konzervatori u stručnom zvanju profesora hemije, inženjera hemije, diplomiranog konzervatora, tekstilnog inženjera, koji su nosioci rada konzervatorsko-restauratorskih poslova.
- (2) Pored konzervatora u konzervatorskoj radionici-laboratoriji moraju raditi i preparatori - pomoćno osoblje različitih specifičnih profila: mašinski tehničari, tekstilni tehničari, hemijski tehničari, te slični profili.
- (3) Sva ova zvanja moraju proći rok praktične obuke i probni rad od minimalno dvije godine.
- (4) Zbog izuzetno osjetljivih, rijetkih i važnih poslova, u slučaju ne zadovoljenja potrebnih vještina radni angažman navedenih lica se ne može produžiti.
- (5) Konzervatori i preparatori su dužni položiti stručni ispit, radi sticanja stručnih zvanja pri Komisiji matičnih muzeja Bosne i Hercegovine.

## Član 11.

(Sredstva za rad i oprema)

Muzejska konzervatorska radionica treba imati neophodna sredstva za rad i opremu, u skladu sa najnovijim tehničkim i naučnim saznanjima iz ove oblasti.

## Član 12.

(Obaveza čuvanja u odgovarajućim uslovima)

Sva evidentirana muzejska građa i dokumentacija mora biti adekvatno smještena u odgovarajuću ambalažu, sastavljenu od beskišelnog papira i kartona, u policama koje su načinjene od nehrđajućeg metala ili plastike (bez drveta radi mogućnosti uvlačenja parazita).

## Član 13.

(Godišnja provjera stanja)

Najmanje jednom godišnje kustosi zaduženi za pojedine kolekcije, zajedno sa konzervatorima su dužni provjeriti stanje materijala i dokumentacije, radi uvida i preduzimanja odgovarajućih mjera zaštite prema potrebi.

## II - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 14.

(Rok za usklađivanje rada i poslovanja)

Muzeji, zbirke, izložbe i galerije su dužni uskladiti svoj rad i poslovanje s odredbama ovog pravilnika u roku od jedne godine od dana njegovog stupanja na snagu.

## Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 12-02-36460/18  
02. novembra 2018. godine  
Sarajevo

Ministar  
Mirvad Kurić, s. r.