

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA
MUZEJA****I - OSNOVNE ODREDBE****Član 1.
(Predmet)**

Ovim pravilnikom određuju se sadržaj, postupak i rokovi upisa u registar muzeja, te muzeja, galerija i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih lica (u daljem tekstu: Registar) koji se vodi u Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

**Član 2.
(Sadržaj registra)**

- (1) Registar sadrži osnovne podatke o svim muzejima na teritoriji Kantona Sarajevo, bilo da djeluju kao samostalne ustanove ili kao muzeji, galerije i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih lica.
- (2) Registar se sastoji od brojevima označenih upisnih listova koji se ispunjavaju na temelju prijave za upis, a prema obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) U upisni list upisuje se:
 - a) broj upisnog lista,
 - b) naziv muzeja ili naziv muzeja, galerije i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih lica,
 - c) sjedište muzeja, odnosno muzeja, galerije i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih lica,
 - d) vrsta muzeja, odnosno muzeja, galerije i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih lica,
 - e) naziv i sjedište osnivača ili naziv i sjedište pravnog lica u sastavu koje je muzej, galerija i zbirka,
 - f) nosilac prava vlasništva na muzejskoj građi i dokumentaciji,
 - g) osnivački akt (broj i datum donošenja),
 - h) statut (broj i datum donošenja i saglasnost osnivača),
 - i) broj i datum sudske registracije,
 - j) ime i prezime direktora (vršioca dužnosti direktora, odnosno privremenog direktora), te broj i datum akta o imenovanju, ili ime i prezime rukovodioca muzeja, galerije i zbirke unutar ustanove i drugog pravnog lica, te broj i datum akta o imenovanju,
 - k) popis članova upravnog odbora muzeja kao samostalne ustanove, datum izbora odnosno imenovanja, te stručna sprema i zanimanje,
 - l) popis članova muzejsko-stručnog vijeća muzeja, galerija i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih lica, datum izbora, odnosno imenovanja, te stručna sprema i zanimanje,
 - m) naziv i sjedište podružnice (telefon, telefaks, e-mail),
 - n) naziv i adresa organizacione jedinice izvan sjedišta muzeja (telefon, telefaks, e-mail),
 - o) ime i prezime rukovodioca podružnice, odnosno rukovodioca organizacione jedinice izvan sjedišta muzeja, te broj i datum akta o imenovanju,
 - p) statusne promjene i prestanak muzeja (broj i datum akta, te podaci o promjenama i brisanju iz sudske registracije),
 - r) posebne napomene.

**Član 3.
(Upisni list)**

- (1) Svaki upisni list u Registru ima svoj broj.
- (2) Broj upisnog lista je redni broj upisa muzeja, odnosno muzeja, galerije i zbirke unutar ustanove i drugog pravnog lica, a sastoji se od oznake M i rednog broja upisa odvojenog crticom.
- (3) Prilikom upisa promjena popunjava se novi upisni list s promjenom podataka, kao i s podacima koji nisu izmijenjeni. Na novi upisni list upisuje se redni broj prvog upisa muzeja, odnosno muzeja, galerije i zbirke unutar ustanove i drugog pravnog lica s podbrojem odvojenom kosom crtom koji označava broj upisanih promjena.

Na osnovu člana 31. stav (4) i člana 48. stav (1) tačka h) Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17), ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo, na prijedlog Muzeja Sarajeva, donosi

- (4) Novi upisni list ulaže se u Registar iza prethodnog upisnog lista muzeja, odnosno muzeja, galerije i zbirke unutar ustanove i drugog pravnog lica, na koji se odnosi.

Član 4.

(Imenik muzeja)

Sastavni dio Registra čini i abecedni popis (Imenik) muzeja, kao i muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih lica koji sadrži naziv muzeja, galerije ili zbirke, sjedište i redni broj upisa, a vodi se prema sjedištima muzeja, odnosno pravnih lica unutar kojih se nalaze muzeji, galerije ili zbirke.

Član 5.

(Prijava za upis)

- (1) Upis u Registar obavlja se na temelju prijave za upis.
- (2) Prijavu za upis podnosi direktor, odnosno vršilac dužnosti direktora ili privremeni direktor, a za muzej, galeriju ili zbirku unutar ustanova i drugih pravnih lica njihov rukovodilac.
- (3) Prijava se podnosi Ministarstvu.
- (4) Prijava se podnosi u roku od osam dana od dana pravosnažnosti rješenja o upisu u sudski registar muzeja, odnosno muzejske djelatnosti pravnih lica unutar kojih se nalaze muzeji, galerije ili zbirke.
- (5) Ministarstvo je dužno provjeriti je li prijava uredno ispunjena i podnesena u roku prema odredbama ovog pravilnika, te da li su ispunjeni svi uslovi iz drugih Pravilnika definisanih članom 48. Zakona o muzejskoj djelatnosti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17).
- (6) Za tačnost podataka iz prijave odgovorna su lica iz stava (2) ovog člana.

Član 6.

(Popunjavanje prijave u elektronskom obliku)

- (1) Prijava za upis u Registar ispunjava se elektronski, prema posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Prijava mora sadržavati sve podatke iz člana 2. ovog pravilnika.
- (3) Lica iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika dužna su redovno prijavljivati i sve promjene podataka iz stava (2) ovog člana na način i u roku propisanom ovim pravilnikom.

Član 7.

(Rok za podnošenje Prijave od strane postojećih muzeja)

Svi postojeći muzeji kao samostalne ustanove, dužni su podnijeti prijavu za upis u Registar Ministarstvu u roku od 60 dana od objavljivanja ovog pravilnika u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 8.

(Rok za unos podataka u Registar)

Podaci iz prijave unose se u Registar najkasnije u roku od osam dana od prijema uredne prijave Ministarstvu.

II - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

(Rok za usklađivanje rada i poslovanja)

Muzeji, zbirke, izložbe i galerije su dužni uskladiti svoj rad i poslovanje s odredbama ovog pravilnika u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 12-02-36465/18
02. novembar 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Mirvad Kurić, s. r.