

**PLAN INTEGRITETA
JAVNE USTANOVE MUZEJ SARAJEVA**

Članak 1. (naslov)

1. Osnovni podaci i podaci o izradi
2. Ciljevi i zadaci
3. Organizacija i odgovornost

Sarajevo, decembar 2022. godine

IZ OBLASTI UPRAVLJANJA IZ OBLASTI UPRAVLJANJA IZ OBLASTI UPRAVLJANJA

IZ OBLASTI UPRAVLJANJA IZ OBLASTI UPRAVLJANJA IZ OBLASTI UPRAVLJANJA

IZ OBLASTI UPRAVLJANJA IZ OBLASTI UPRAVLJANJA IZ OBLASTI UPRAVLJANJA

NAZIV INSTITUCIJE: Javna Ustanova Muzej Sarajeva

ADRESA: Josipa Šadlera 32, Sarajevo

TELEFON/FAKS: 00387 33 47 57 40

E-mail: muzejsarajeva@bih.net.ba

Članovi radne grupe:

- Mirsad Avdić, koordinator
- Senad Kuč, član i menađer integriteta
- Igor Radovanović, član

DATUM POČETKA IZRADE PLANA INTEGRITETA: 05.12. 2022. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE PLANA INTEGRITETA: 15.12. 2022. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 15.12. 2022. godine

SADRŽAJ:

UVOD, GENERALNI PODACI O USTANOVI-----	2
SADRŽAJ-----	3
ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA USTANOVE-----	4
ODLUKA O IMENOVANJU RADNE GRUPE-----	5
RJEŠENJE O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA-----	6
OBAVJEŠTENJE ZA UPOSLENIKE USTANOVE O IZRADI PLANA INTEGRITETA-----	7
PROGRAM IZRADI PLANA INTEGRITETA-----	8
ZAKONSKI OKVIR-----	9
IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU MUZEJ SARAJEVA-----	10
TABELE RIZIKA-----	11
OPŠTE OBLASTI RIZIKA-----	12
SPECIFIČNE OBLASTI RIZIKA-----	14
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA U JU MUZEJ SARAJEVA-----	15
ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA JU MUZEJ SARAJEVA-----	18
PRILOZI (ZAPISNICI RADNE GRUPE)-----	19

Broj:324-01-3 /22

Sarajevo, 05.12. 2022. god.

Na osnovu člana 55. i člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), člana 48. Pravila Javne ustanove Muzej Sarajeva (broj 035.4/17 od 30.03.2017.g., Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), i Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, vd direktora JU Muzej Sarajeva, d o n o s i:

O D L U K U
o izradi plana integriteta ustanove

Član 1.

Pokreće se postupak izrade plana integriteta JU Muzej Sarajeva u skladu s Akcionim planom za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo

Član 2.

Formira se radna grupa za izradu plana koja će obaviti neophodnu proceduru na osnovu Akcionog plana za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo, Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta, Metodologije izrade plana integriteta, te Modela plana integriteta koje je donijela Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH.

Član 3.

Rok za izradu plana je 15. decembar 2022. godine.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



V.D. DIREKTOR

Hamdija Dizdarević

Broj: 324-01-3.1 /22
Sarajevo, 05.12.2022. godine.

Na osnovu člana 55. i člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), člana 48. Pravila Javne ustanove Muzej Sarajeva (broj 035.4/17 od 30.03.2017.g., Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), i Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, vd direktora JU Muzej Sarajeva, d o n o s i:

O D L U K A

o imenovanju radne grupe

Član 1.

Imenuje se radna grupa za izradu plana integriteta i Plana za borbu protiv korupcije JU Muzej Sarajeva u skladu s Akcionim planom za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo godine u slijedećem sastavu:

- Mirsad Avdić, koordinator
- Senad Kuć, član i menađer integriteta
- Igor Radovanović, član

Član 2.

Zadatak radne grupe je priprema programa izrade plana integriteta, priprema i analiza dokumentacije koja se odnosi na rad ustanove, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upoznavanje uposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavljanje izrađenog prijedloga plana direktoru do 15.12.2022. godine.

Plan se izrađuje na osnovu Akcionog plana za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo godine, Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta, Metodologije izrade plana integriteta, te Modela plana integriteta koje je donijela Agencija zaprevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH.

O b r a z l o ž e n j e

Akcionim planom za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo utvrđena je obaveza izrade plana integriteta a prema Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta, Metodologiji izrade plana integriteta, te Modela plana integriteta koje je donijela Agencija zaprevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH.



V.D. DIREKTOR

Mandija Dizdār

Na osnovu člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), člana 48. Pravila Javne ustanove Muzej Sarajeva (broj 035.4/17 od 30.03.2017.g., Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 I 13/94), i Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, vd direktora JU Muzej Sarajeva, d o n o s i:

RJEŠENJE

I

Ovim Rješenjem imenuje se Radnik Senad Kuč, kao menadžer integriteta raspoređen na radno mjesto muzejski pedagog u JU Muzej Sarajeva.

II

Obaveze i odgovornosti lica iz prethodnog člana će biti regulisane Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine.

III

Svi uposleni u JU Muzej Sarajeva dužni su da menadžeru integriteta na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu sa danom donošenja.

Obrazloženje

JU Muzej Sarajeva, je na osnovu člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22) i Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, dužna da: izradi, usvoji, provodi Plan integriteta i imenuje menadžera integriteta u roku koji je propisan pomenutim Zakonom i Uputstvom.

Shodno prije navedenom odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Dostaviti:

- Direktor
- Menadžeru integriteta
- Pravnoj službi
- Arhivi



v.d. Direktora

Hamdija Dizdarević

Broj: 324-1-3.3 /22
Sarajevo, 05.12.2022. god.

O B A V J E Š T E N J E

Obavještavaju se uposlenici JU Muzej Sarajeva da je pokrenuta procedura donošenja Plana integriteta u okviru izrade Plana za borbu protiv korupcije, a u vezi s Akcionim planom za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo (Službene Novine Kantona Sarajevo, broj 41/45).

V.D. direktor Muzeja donio je Odluku o pokretanju procedure izrade Plana integriteta i Odluku o imenovanju radne grupe koja će pripremiti program izrade plana integriteta, pripremiti i analizirati dokumentaciju koja se odnosi na rad ustanove, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upoznati uposlene sa potrebnom donošenja plana integriteta i dostaviti izrađen prijedlog plana direktoru do 15.12.2022. godine.

Pojam plana integriteta

Plan integriteta je interni dokument kojim je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije javne institucije.

Plan integriteta predstavlja rezultat postupka samokontrole javne institucije u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja:

- a) nepravilnosti u radu,
- b) etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka, i
- c) koruptivnih ponašanja i korupcije.

Svi uposlenici su dužni sudjelovati u izradi Plana u onom obimu koji je potreban za prikupljanje dokumentacije, anketiranje, intervjui kako bi se procjenile slabosti i rizici koji bi ugrozili integritet Muzeja, kao i preventivne mjere na otklanjanju istih



V. D. DIREKTORA

[Handwritten signature]
Hamdija Dizdarević

Program rada radne grupe za izradu plana integriteta

Br.	Faza 1: MJERA / AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe	Rukovodilac institucije	05.12.2022.godine
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	05.12.2022. godine
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	05.12.2022. godine
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	05.12.2022.godine
Br.	Faza 2: MJERA / AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	06.12.2022. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	06.12.2022. godine
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	06.12.2022. godine
4.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	06.12.2022. godine
5.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	06.12.2022. godine
Br.	Faza 3: MJERA / AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	08.12.2022. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	08.12.2022.godine
Br.	Faza 4: MJERA / AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Radna grupa	15.12.2022. godine
2.	Donošenje Rješenja o imenovanju menadžera integriteta	Rukovodilac institucije	05.12.2022. godine
3.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	15.12.2022. godine

ZAKONSKI OKVIR USTANOVE

Popis detaljnih zakonskih propisa

Zbirka internih pravila i propisa/podzakonskih akata(ovo staviti nakon zakona)

Radna grupa je izvršila popis svih zakonskih i podzakonskih propisakao i internih akata kojima se reguliše rad ustanove i to:

1. Zakoni, Uredbe, Odluke:

- Zakon o ustanovama
- Zakon o muzejskoj djelatnosti
- Zakon o zaštiti kulturne baštine
- Zakon o autorskim pravima
- Zakon o izdavačkoj djelatnosti
- Zakon o slobodnon pristupu informacijama
- Zakon o radu
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima
- Zakon o budžetima u FBiH
- Zakon o izvršavanju budžeta Kantona
- Pravilnik o načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžetau FBiH
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa i organizacija
- Odluka o osnivanju Muzeja
- Odluka o preuzimanju prava osnivača
- Opći kolektivni ugovor za teritoriju FBiH

2. Interna akta institucije:

- Pravila Muzeja Sarajeva
- Pravilnik o radu i plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Muzeju Sarajeva
- Pravilnik o javnim nabavkama
- Pravilnik o direktnom sporazumu
- Pravilnik o formiranju i radu Komisije za nabavke
- Poslovnik o radu Upravnog odbora

IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU MUZEJ SARAJEVA

Radna grupa je na osnovu svojih znanja i iskustava započela izradu Plana integriteta s namjerom da se identificiraju ključni procesi preduzeća koji su podložni narušavanja integriteta. U tom procesu smo pristupili sveobuhvatnoj procjeni stanja integriteta u instituciji i početnoj analizi stanja integriteta, gdje je između ostalog sačinjen i Program rada radne grupe. Na osnovnom razmatranju Plana integriteta je uočeno da su procesi kontrole itekako rizični za narušavanje integriteta, ali i da veliki dio sistemskih rizika i različitih nivoa vlasti koji su uključeni u nedostatak kontrole značajno utiču na integritet. Radna grupa je održala tri zvanična sastanka, ali se održalo i više pojedinačnih sastanaka. Plan integriteta i rangiranje rizika preduzeća i faktora rizika je izrađen u skladu sa Metodologijom za identifikaciju, analizu, procjenu i rangiranje rizika koji mogu dovesti do nastanka i razvoja korupcije i koruptivnog ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka, te drugih nepravilnosti u radu institucija javnog sektora Kantona Sarajevo. Metodologija je izrađena u skladu preporuka Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom - KS.

Metodologija je usklađena sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama na svim nivoima u Bosni i Hercegovini, koja je izrađena od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu: Agencija/APIK)

Posebno su istaknuti rizici iz opšte oblasti:

1. Upravljanje institucijom;
- Izbor i imenovanje organa upravljanja, nadzora i rukovođenja u Muzeju;
2. Upravljanje finansijama;
 3. Upravljanje javnim nabavkama;
 4. Upravljanje dokumentacijom;
 5. Zaštita prijavitelja;

Pored opštih istaknuti su rizici iz posebne (specifične) oblasti:

1. Zaduženje, prodaja i razduženje ulaznica;

OPŠTE OBLASTI		INTENZITET RIZIKA
Rizik/rizični proces	Upravljanje institucijom	VELIKI
Rizik/rizični proces	Upravljanje finansijama	VELIKI
Rizik/rizični proces	Upravljanje javnim nabavkama	VELIKI
Rizik/rizični proces	Upravljanje dokumentacijom	VELIKI
Rizik/rizični proces	Zaštita prijavitelja	MALI
SPECIFIČNE OBLASTI		INTENZITET RIZIKA
Rizik/rizični proces	Zaduženje, prodaja i razduženje ulaznica	UMJEREN

Oblast: Muzejska djelatnost
LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU MUZEJ SARAJEVA
 Opšte oblasti (I)

I Rizik: Izbor i imenovanje organa upravljanja, nadzora i rukovođenja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Izbor i imenovanje organa upravljanja u Muzeju (S)	Zakon o radu				
2.	Izbor i imenovanje organa nadzora u Muzeju (S)	Zakon o JU Zakon o muzejskoj djelatnosti	Djelimično kontrolisan	3	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (2)	VISOK
3.	Izbor i imenovanje organa rukovođenja u Muzeju (S)	Pravila Muzeja Pravilnik o radu				

Rizik I: Upravljanje finansijama Rizik:

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Upravljanje finansijama (S) Budžet za Muzej nedovoljan Budžet za hitne intervencije ne postoji Nekontinuirano objektivno i razumno finansiranje	Zakon o budžetu	Djelimično kontrolisan	3	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (2)	VISOK

I Rizik :Upravljanje javnim nabavkama

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Upravljanje javnim nabavkama (S) i (O); (Nepopunjena radna mjesta za sprovedbu javnih nabavki)	Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o javnim nabavkama	Djelimično kontrolisan	3	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (2)	VISOK

I Rizik :Upravljanje dokumentacijom

Br.	Faktori/Izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	1. Ne postoji registar zaštićenih informacija (nema zaposlenih na poslovima administracije i arhiviranja)(S)	Pravilnik o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok

I Rizik :Zaštita prijavitelja

Br.	Faktori/Izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2.	1. Uposlenici ne prijavljaju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica 2. Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta	U fazi donošenja (Pravilnik o internom prijavlivanju korupcije)	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjeren

Specifične oblasti (II)

II Rizik: Zaduženje, prodaja i razduženje ulaznica

Br.	Faktori/Izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zaduženje, prodaja i razduženje ulaznica; (nema zaposlenog blagajnika pa poslove zaduženja i razduženja radi šef računovodstva)(S)	Pravilnik o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA JU MUZEJ SARAJEVA

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Umjeren prioritet (U) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Očekivani rezultati (indikator)
<p>Opšte oblasti (I)</p> <p>Upravljanje institucijom</p>	<p>I.1. Izbor i imenovanje organa upravljanja u Muzeju (S)</p> <p>I.2. Izbor i imenovanje organa nadzora u Muzeju (S)</p> <p>I.3. Izbor i imenovanje organa rukovođenja u Muzeju (S)</p>	<p>Neadekvatan kadar koji se postavlja političkom voljom</p>	<p>(V)</p>	<p>Osnivač Ustanove</p>	
<p>Opšte oblasti (I)</p> <p>Upravljanje finansijama</p>	<p>I.1. Budžet za Muzej nedovoljan (S)</p> <p>I.2. Budžet za hitne intervencije ne postoji (S)</p> <p>I.3. Nekontinuirano objektivno i razumno finansiranje (S)</p>	<p>Ustanova je u tzv. "hladnom hodu" bez dovoljnih sredstava za normalno funkcionisanje i bez ikakve šanse za dalji razvoj.</p> <p>Kontinuirano tražiti povećanje budžeta</p>	<p>(V)</p>	<p>Resorno Ministarstvo</p>	
<p>Opšte oblasti (I)</p> <p>Upravljanje javnim nabavkama</p>	<p>I.1. Sprovođenje javnih nabavki u Muzeju (S)</p> <p>Nedostatak kadrova za adekvatno provođenje javnih nabavki</p>	<p>Podnijeti zahtjev za popunu radnih mjesta adekvatnih ovom procesu</p>	<p>(V)</p>	<p>Resorno Ministarstvo</p>	

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA JU MUZEJ SARAJEVA

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Umjeren prioritet (U) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Očekivani rezultati (indikator)
Opšte oblasti (I) Upravljanje dokumentacijom	Neadekvatno odlaganje arhive, Ne postoji uposlenik na tim poslovima	Ponoviti zahtjev za popunu ovog radnog mjesta	(V)	Resorno Ministarstvo	
Opšte oblasti (I) Zaštita prijavitelja	Do sada nije bilo prijavljivanja narušavanja integriteta ustanove	Donešen je Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanje po prijavama u JU Muzej Sarajeva	(U)	Svi uposleni	Obzirom da je relativno skorodonešen pravilnik o postupku prijavljivanja, u narednom periodu će se vidjeti rezultati

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA JU MUZEJ SARAJEVA

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Umjeren prioritet (U) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Očekivani rezultati (indikator)
Specifične oblasti (II) Zaduženje, prodaja i razduženje ulaznica	I.1. zaduženje i razduženje ulaznica (S) (nema zaposlenog blagajnika pa poslove zaduženja i razduženja radi šef računovodstva) (S) Ne postoji uposlenik na tim poslovima	Ponoviti zahtjev za popunu ovog radnog mjesta	(V)	Resorno Ministarstvo	

Broj:334-01-3.1/22

Sarajevo.15.12.2022



V.D. DIREKTORA

Hamdija Dizdarević

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

JU MUZEJ SARAJEVA

**JAVNA USTANOVA
MUZEJ SARAJEVA**

Broj:334-01-3/22
Sarajevo,15.12.2022

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), člana 48. Pravila Javne ustanove Muzej Sarajeva (broj 035.4/17 od 30.03.2017.g., Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), i Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, vd direktora JU Muzej Sarajeva, d o n o s i:

O D L U K U

Član 1.

Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Javne ustanove Muzej Sarajeva

Član 2.

Zadužuje se koordinator da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.

Član 3.

Zadužuju se svi zaposleni u Javnoj ustanovi Muzej Sarajeva da na zahtjev koordinатора dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:
- na oglasnoj tabli
- a/a



V.D. DIREKTOR

Handwritten signature of Haris Dizdarević
Haris Dizdar

PRILOZI:

Zapisnik sa uvodnog sastanka
Zapisnik sa obavljenih zadataka
Zapisnik sa završnog sastanka

JU Muzej Sarajeva

Radna grupa za izradu plana integriteta

Sarajevo, 06.12.2022.

ZAPISNIK

**sa uvodnog sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta u
Javnoj ustanovi Muzej Sarajeva**

Sastanak je održan u utorak 06.12.2022. u prostorijama JU Muzej Sarajeva s početkom u 10h.

Sastanku su prisustvovali: Mirsad Avdić kordinator, Senad Kuč član i menader integriteta, Igor Radovanović član i Hamdija Dizdar direktor JU Muzej Sarajeva.

Uvodno izlaganje podnio je direktor Muzeja i upoznao članove radne grupe za izradu plana integriteta, da je donošenje toga plana zakonska obaveza svih javnih institucija u Kantonu Sarajevu.

Članovi radne grupe su utvrdili raspored aktivnosti i rokove izrade plana integriteta:

- a) Početak izrade Plana: 06.12.2022. godine
- b) Završetak izrade Plana: 14.12.2022. godine
- c) Usvajanje Plana: najkasnije do 15.12.2022. godine

Sastanak je završen u 11h.

Zapisnik sačinio
Igor Radovanović



koordinator radne grupe
Mirsad Avdić

JU Muzej Sarajeva

Radna grupa za izradu plana integriteta

Sarajevo, 14.12.2022.

ZAPISNIK

sa obavljenih zadataka radne grupe za izradu Plana integriteta u
Javnoj ustanovi Muzej Sarajeva

Sastanak je održan u srijeda 14.12.2022. u prostorijama JU Muzej Sarajeva s početkom u 10h.

Sastanku su prisustvovali: Mirsad Avdić kordinator, Senad Kuč član i menađer integriteta, Igor Radovanović član i Hamdija Dizdar direktor JU Muzej Sarajeva.

Uvodno izlaganje podnio je Mirsad Avdić kordinator radne grupe i upoznao direktora Muzeja o uspješno provedenim zadacima i aktivnostima radne grupe u proteklom periodu, vezanim za izradu Plana integriteta i Plana borbe protiv korupcije u JU Muzej Sarajeva.

Članovi radne grupe su utvrdili da su dosadašnje aktivnosti naišle na pozitivan odjek među uposlenicima Muzeja, te da su prikupljene informacije adekvatne i da se pristupi završnoj fazi izrade Plana.

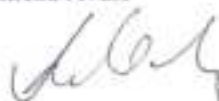
Sastanak je završen u 11h.

Zapisnik sačinio

Igor Radovanović

kordinator radne grupe

Mirsad Avdić



JU Muzej Sarajeva
Radna grupa za izradu plana integriteta
Sarajevo, 15.12.2022.

ZAPISNIK

sa završnog sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta u
Javnoj ustanovi Muzej Sarajeva

Sastanak je održan u četvrtak 15.12.2022. u prostorijama JU Muzej Sarajeva s početkom u 10h.

Sastanku su prisustvovali: Mirsad Avdić kordinator, Senad Kuć član i menadžer integriteta, Igor Radovanović član i Hamdija Dizdar direktor JU Muzej Sarajeva

Uvodno izlaganje podnio je Mirsad Avdić kordinator radne grupe i upoznao direktora Muzeja sa Planom integriteta i Planom borbe protiv korupcije u JU Muzej Sarajeva.

Nakon kraće rasprave Članovi radne grupe su predložili direktoru da donese Odluku o usvajanju Plana integriteta i Plana borbe protiv korupcije u JU Muzej Sarajeva.

Sastanak je završen u 10:40h.

Zapisnik sačinio
Igor Radovanović

kordinator radne grupe

Mirsad Avdić

