

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92,8/93 i 13/94) i člana 40. Pravila Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj 035.4/17 od 30.03.2017. godine i broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023.godine), Upravni odbor Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ je na svojoj trećoj sjednici održanoj dana 28.05.2025.godine, donio:

ETIČKI KODEKS

Član 1.

Etički kodeks JU Muzej Sarajeva (u daljnjem tekstu: Muzej) sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom javnom i profesionalnom djelovanju trebaju voditi

- Direktor Muzeja
- Svi radnici Muzeja
- Spoljni saradnici.

Kodeks tretira standard ponašanja prilagođene potrebama Muzeja, uvažavajući načela slobode naučnog i umjetničkog stvaralaštva, te posebno vodeći računa o čuvanju dostojanstva i ugleda Muzeja.

Član 2.

Ako se neki od izraza korištenih u ovom kodeksu odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvataju i osobe ženskog spola i obrnuto.

Član 3.

Muzej svakom svom radniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar te zajednice, te poštovati sva prava zajamčena Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Svi radnici Muzeja trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svakom radniku Muzeja mora biti osigurano pravo na privatnost.

Član 5.

Svim radnicima Muzeja treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu sa ličnim sposobnostima, mogućnostima i planovima, u mjeri koja ne narušava isto pravo neke druge osobe. Muzej je dužan nastojati da se za ostvarenje ovih prava osiguraju optimalni uvjeti.

Član 6.

Svi radnici Muzeja trebaju se ponašati u skladu sa načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Muzej je obavezan osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Muzejski radnici ne smiju zloupotrebjavati svoj status i autoritet, ne smiju dozvoliti da lični interesi i odnosi dovedu do situacija koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog rasuđivanja, te utjecati na etičko i profesionalno obavljanje svojih radnih obaveza. Svim muzejskim radnicima treba osigurati jednake uvjete za ispunjavanje i ostvarivanje profesionalnih obaveza, iskazivanje intelektualnih sposobnosti i napredovanje.

Član 7.

Svi radnici Muzeja u obavezi su poštovati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih zadataka i poslova kao radnika i stručnog osoblja.

Muzej ima zadaću osigurati uvjete nužne da radnici budu upoznati sa svim relevantnim pravnim propisima i pravilima koja se tiču njihovih obaveza.

U svim postupcima, koji se odnose na ostvarenja načela i pravila iz Kodeksa ili u vezi s njima, radnicima o čijim je pravima i interesima pitanje treba omogućiti sudjelovanje u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente, te osigurati im ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili sličnom položaju.

Član 8.

Obavljanje svih radnih zadataka u Muzeju vrši se izričito i jedino uz primjenu i poštivanje zakona, podzakonskih akata, propisa, pravila i procedura propisanih od strane nadležnih državnih organa, kao i poštivanje Pravila Muzeja, te općih i pojedinačnih akata donesenih od strane nadležnih organa Kantona.

Svaki radni zadatak koji u vršenju diskrecionih ovlaštenja, licu na koje se primjenjuje Etički kodeks izdaje nadređeni, mora biti jasan i moguć u razumnim rokovima za izvršavanje i sa tačno određenim ili odredivim predmetom.

Radni zadatak mora biti utemeljen na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada, te drugim aktima koji uređuju djelatnost rada Muzeja.

Član 9.

Među radnicima treba da vlada profesionalan odnos prema radu.

Odnos među radnicima treba se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti, te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

U međusobnim kontaktima radnici trebaju njegovati kulturu argumentiranog dijaloga, a u odnosu sa kolegama trebaju biti ljubazni, kulturni, korektni i tolerantni.

Radnici su dužni da u međusobnim odnosima obezbijede potrebnu saradnju, ne ometaju proces rada ustanove, pospješuju profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegavaju radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled Muzeja.

Član 10.

Korištenje imovine Muzeja u privatne svrhe nije dozvoljeno.

Imovina Muzeja treba se isključivo koristiti na način i za potrebe za koje je i namijenjena, odnosno nabavljena.

Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks dužna su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste u privatne svrhe.

Član 11.

U skladu sa načelima navedenim u prethodnim članovima Kodeksa, nedopustiv je svaki oblik diskriminacije, neposredne ili posredne, temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, stilu života, imovinskom stanju, porijeklu, porodičnom i bračnom statusu, drugom stanju, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, zdravstvenom stanju, političkom opredjeljenju.

Isključivi kriteriji za vrednovanje, prepoznavanje i napredovanje moraju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, te nivo osposobljenosti i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Član 12.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika Muzeja.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje vodi do povrede ličnog dostojanstva, koje ometa obavljanje radnih zadataka ili može smanjenju kvaliteta života osobe na koje je neprimjereno ponašanje usmjereno.

Uznemiravanjem se naročito smatra svaki čin, pojedinačan ili uzastopan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.

Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koje je okarakterizirano izostankom pristanka ili odbijanjem druge strane, a uključuje ponavljano, a neželjeno, upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi jedne osobe drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski neprimjerenog i aludirajućeg sadržaja, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, izlaganje i prikazivanje spolno uvredljivog i uznemiravajućeg materijala, te zahtijevanje seksualnih usluga u zamjenu za određeno činjenje ili propuštanje tog činjenja s pozicije autoriteta.

Normalna komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između radnika koji se zasnivaju na obostranom pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti, te nisu sami po sebi element kršenja Etičkog kodeksa.

Treba napomenuti da je poželjno izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između radnika mogu dovesti do kršenja Etičkog kodeksa iz područja objektivnosti, nepristrasnosti i sukoba interesa, a naročito između radnika koji su u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje tuđeg rada i dostignuća, odlučivanje o statusu, profesionalnom napredovanju, pogodnostima i nagradama.

Član 13.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio drugi radnik. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Član 14.

Svi radnici Muzeja trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo kakve vrste utječu na njihovu objektivnost u administrativnim, poslovnim i upravljačkim djelatnostima. Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika ne smije se zasnivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obaveze.

Član 15.

U ophođenju sa strankama radnik Muzeja je dužan da postupa profesionalno, ljubazno i pristojno, poštuje ličnost i dostojanstvo stranke, pokaže zainteresiranost i strpljenje posebno sa neukom strankom, blagovremeno i tačno daje podatke i informacije.

Radnik Muzeja se rukovodi načelom jednakosti, jednako postupa prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti, socijalne pripadnosti ili porijekla, jezičkog i rasnog porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti odnosno hendikepiranosti, obrazovanja, spola, bračnog ili porodičnog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja, entitetskog državljanstva ili drugog statusa.

Radnik postupa s posebnom pažnjom prema licima s invaliditetom i drugim licima s posebnim potrebama.

Član 16.

Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks su dužna voditi računa da svojim ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled, ugled Muzeja, ugled struke, ugled radnika Muzeja, ugled partnera sa kojima postoji saradnja, kao i ugled Kantona Sarajevo kao osnivača.

U obavljanju privatnih poslova radnicima Muzeja nije dozvoljeno korištenje službenih oznaka radnog mjesta Muzeja.

Član 17.

Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks dužna su poštivati povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti.

Radnik neće otkrivati drugima, kojih se te informacije ne tiču, povjerljive informacije koje dobiju prilikom obavljanja svog posla.

Sve informacije, uključujući pisanu i elektronsku dokumentaciju, lične i poslovne podatke koje su u okviru redovnih poslova na raspolaganju licima na koja se primjenjuje Etički kodeks, čuvaju kao poslovnu tajnu.

Lica koja se ne budu pridržavala odredbi iz prethodnih stavova ovog člana bit će sankcionisani u skladu sa Pravilnok o radu Muzeja.

Obaveza zaštite informacija je trajna, i ne prestaje sa prestankom radnog odnosa.

Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (Sl.glasnik BiH broj: 49/06, 76/11 i 89/11), Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH (Sl.novine FBiH broj: 32/01 i 48/11), podzakonskim propisima i aktima Muzeja.

Član 18.

Radnik je dužan brinuti se o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama.

Član 19.

U službenim prostorijama radnik ne koristi duhanske prerađevine, ne unosi niti konzumira alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a nije ih prepisao ovlašteni doktor medicine.

U službenim prostorijama radnik ne konzumira hranu i pića intenzivnih okusa i mirisa (hranu koja u sebi sadrži bijeli luk, crveni luk i druge namirnice koje je nemoguće neutralizirati) kao i pića intenzivnih mirisa u toku radnog vremena u radu sa posjetiteljima i klijentima.

U službenim prostorijama radnik ne smije kuhati, pripremati niti podgrijavati hranu (varivo, tost i sl.).

Član 20.

Radnik je dužan da bude prikladno i uredno odjeven, primjereno poslovima koje obavlja i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušava ugled institucije.

Neprikladnom odjećom smatra se naročito:

a) za muškarce: kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema kragu i/ili rukave i/ili je neuobičajenih/živih boja, te obuća otvorenih prstiju; sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.

b) za žene: previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu); sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.

Dirktor upozorava radnika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštovanja ovog kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka u slučaju ponovljene povrede ovog etičkog kodeksa.

Radnik koji smatra da se od njega ili drugog radnika traži da postupi na način koji nije u skladu sa ovim etičkim kodeksom o tome pismeno obavještava direktora. Radnik zbog toga

ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike, niti izložen uznemiravanju prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u instituciji.

Član 21.

Građani se mogu obratiti direktoru pritužbom na ponašanje radnika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra direktor i po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru i Pravilnikom o radu.

U slučaju nepoštivanja principa i pravila ovog etičkog kodeksa, direktor će poduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa propisima iz stava 2. ovog člana.

Član 22.

Zloupotreba etičkog kodeksa u svrhu osvete ili diskreditacije lica na koja se primjenjuje etički kodeks; čime se nanosi ili se može nanijeti moralna, nematerijalna i materijalna šteta tim licima, je zabranjena

Član 23.

Direktor Muzeja je dužan upoznati sve radnike sa sadržajem ovog etičkog kodeksa.

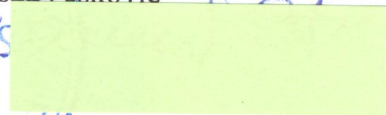
Član 24.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom usvajanja i bit će objavljen na Oglasnoj ploči i web stranici Muzeja.

Datum: 28.05.2025. godine
Broj:439-01-1/2025



Predsjednik Upravnog odbora
Esad Vesković





J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajevo.ba; E-mail: muzejsarajevo@bih.net.ba;

Broj: 440-01-1/2025

Sarajevo, 28.05.2025.

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. Pravila Javne ustanove „Muzej Sarajeva” (broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine i broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine), Upravni odbor Javne ustanove “Muzej Sarajeva” na trećoj sjednici održanoj dana 28.05.2025. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Etičkog kodeksa JU „Muzej Sarajeva“

Član 1.

Usvaja se Etički kodeks JU „Muzej Sarajeva“ broj: 439-01-1/2025 od 28.05.2025. godine.

Član 2.

Etički kodeks JU „Muzej Sarajeva“ bit će objavljen na web stranici i oglasnoj ploči Muzeja kako bi svi radnici bili upoznati sa istim.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:
- Oglasna ploča
-a/a



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Esad Vesković

