

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“ broj: 64/09) i odredbi Pravilnika o radu Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj: 085-01-1.4/2023 od 17.04.2023. godine i broj: 538-01-1/24 od 09.05.2024. godine, Upravni odbor Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ je na svojoj 11. sjednici održanoj dana 28.01.2026. godine, donio:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Pravilnik o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u objektu JU „Muzej Sarajeva“ (u daljem tekstu: Muzej).

Pravilnik utvrđuje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara, mjere za provođenje zaštite, dužnosti i odgovornosti radnika, sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara, način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera, načinu upoznavanja zaposlenih sa opasnostima od požara na radnom mjestu i njihovo stručno usavršavanje i osposobljavanje za zaštitu od požara.

### **II ORGANIZACIJA I FUNKCIONIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 2.**

Zaštita od požara se organizira i provodi u svim poslovnim objektima i prostorima Muzeja, a koji prema procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnosti od izbijanja i širenja požara. To su slijedeći objekti:

- Sjedište Muzeja, Vila Koste Hermana, Josipa Štadlera 32, Sarajevo
- Despića Kuća, Despićeva 2, Sarajevo,
- Svrzina kuća, Glođina 8, Sarajevo,
- Muzej Jevreja BiH, Velika avlija bb, Sarajevo,
- Brusa Bezistan, Abadžiluk 2, Sarajevo i
- Muzej Sarajevo 1878-1914, Zelenih beretki 1, Sarajevo.

#### **Član 3.**

Za zaštitu od požara u službenim prostorijama Muzeja zadužen je referent protivpožarne zaštite.

#### **Član 4.**

Unapređenje i programiranje zaštite od požara vrši se u skladu sa procjenom ugroženosti od požara na području kantona, općine i grada za period utvrđen aktima navedenih organa.

### **III PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 5.**

Na svim poslovnim objektima i prostorima Muzeja, provode se opće mjere za zaštitu od požara i posebne mjere na određenim građevinama i prostorima u skladu sa ovim Pravilnikom.

## Član 6.

U okviru općih mjera preduzima se slijedeće:

- osiguranje opreme i sredstava za gašenje požara;
- zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi, zbog toga, moglo doći do požara;
- održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
- postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprječavanje širenja požara;
- osposobljavanje svih zaposlenih u praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara, te praktičnog korištenja drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara.

## Član 7.

Pored mjera za zaštitu od požara iz člana 6. ovog Pravilnika, koje su općeg karaktera, u poslovnim prostorijama i prostorima koriste se i slijedeće posebne mjere zaštite od požara:

- zaposlenim dostaviti uputu – obavještenje koje sadrži način upoznavanja sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještaja sa jednog na drugo radno mjesto;
- odrediti ovlaštenje, odnosno prava i obaveze, te odgovornosti svih zaposlenih u provođenju mjera zaštite na radu;
- prema stepenu i vrsti stručne spreme i radnom mjestu obavezati zaposlene na stručno osposobljavanje u cilju provođenja utvrđenih mjera zaštite od požara, a posebno za radna mjesta na kojima je povećana opasnost od požara;
- odrediti zaposlenika koji će biti zadužen za staranje o provođenju mjera zaštite od požara i istovremeno osigurati njegovu posebnu stručnu osposobljenost za kvalitetno i uspješno obavljanje poslova zaštite od požara;
- utvrditi sadržaj i način donošenja vlastitog plana zaštite od požara, dinamiku i postupak provođenja;
- utvrditi prava, obaveze i način postupanja zaposlenih u slučaju pojave požara;
- utvrditi disciplinsku odgovornost za zaposlenike ukoliko se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara.

## Član 8.

Obaveza je odgovornih lica da stalno održavaju u ispravnom stanju hidrantsku mrežu kao i vodovodnu mrežu u svim objektima, i da svakih 6 mjeseci, vrše kontrolu ispravnosti hidrantske i vodovodne mreže.

O stanju ispravnosti hidrantske i vodovodne mreže u objektima vodi se uredna evidencija.

## Član 9.

Odgovorno lice za zaštitu od požara dužno je redovno vršiti kontrolu električne, gasne, ventilacione i drugih instalacija, te dimnjaka i ložišta koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, a sve u skladu sa tehničkim normativima i standardima iz određenih oblasti.

#### **Član 10.**

Objekti Muzeja moraju biti obezbjeđeni sa uređajima i opremom namijenjenom za dojavu i gašenje požara, izbor potrebnog broja, vrste i veličine aparata za gašenje početnog požara određuje se na osnovu Elaborata ili Plana zaštite od požara.

Postavljanje i održavanje uređaja i opreme namijenjena za dojavu i gašenje početnih požara, Muzej će povjeriti stručnim organizacijama iz ove oblasti, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i finansijskim sredstvima Muzeja.

#### **Član 11.**

Aparati za gašenje početnih požara postavljaju se u blizini mogućeg izbijanja požara, na uočljivom i vidnom mjestu. Udaljenost između aparata ne smije biti veća od 20 m.

Prijenosni aparati mogu biti smješteni na pod ili postavljeni na zid i to tako da ručka za nošenje aparata ne bude na visini većoj od 1,5 m od poda.

#### **Član 12.**

Sva oprema za gašenje požara mora biti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na pristupačnim mjestima, propisno označena i obezbjeđena od oštećenja, nenamjenske upotrebe i vremenskih nepravilika.

#### **Član 13.**

Odgovorno lice u Muzeju će operativnim centrima civilne zaštite dostavljati podatke o događajima koji se odnose na pojavu požara, širenje požara i njegovim uzrocima, objektima i prostoru koji je ugrožen požarom, vatrogasnim jedinicama i drugim snagama angažiranim na gašenju požara, posljedicama nastalim usljed požara i druge podatke sa područja koje je ugroženo, odnosno oštećeno požarom.

#### **Član 14.**

Nije dozvoljena upotreba grijalica i drugih grijnih tijela u poslovnim prostorijama, izuzev po odobrenju neposrednog rukovodioca, odnosno lica odgovornog za zaštitu od požara i to u prostorijama u kojima se ne može postići potrebna temperatura za normalno zagrijavanje i korištenje poslovne prostorije.

#### **Član 15.**

Poslovne prostorije zagrijavaju se isključivo priznatim sistemima za zagrijavanje uz upotrebu propisanih standarda i normativa.

Podovi u poslovnim prostorijama ne mogu se čistiti lako zapaljivim tečnostima, a nije dozvoljeno bacanje opušaka cigareta ili upaljenih šibica i drugih zapaljivih materijala u korpu za papir i druga mjesta gdje mogu izazvati požar.

### **IV POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA**

#### **Član 16.**

Svaki zaposlenik koji primjeti opasnost od nastanka požara, odnosno opazi požar, dužan je otkloniti opasnost od požara ili požar ugasiti ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe i druga lica.

#### **Član 17.**

Ako zaposlenik ne može sam otkloniti požar dužan je odmah izvijestiti odgovorna lica i ostale zaposlene ili najbližu vatrogasnu jedinicu ili policijsku stanicu radi preduzimanja akcije gašenja požara.

#### **Član 18.**

Lica odgovorna za zaštitu od požara čim saznaju za požar, hitno utvrđuju koje se efektivne mjere moraju preduzeti, te određuju upotrebu sredstava i opreme za gašenje požara, organiziraju gašenje, evakuaciju i spašavanje, traženje pomoći u slučaju da ima povrijeđenih i preduzimaju vođenje akcije gašenja do dolaska vatrogasne jedinice.

#### **Član 19.**

Svi zaposlenici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara dužni su na poziv odgovornog lica pristupiti gašenju požara. Prilikom gašenja požara na mjestu požara smije biti samo neophodno potreban broj zaposlenika, a ostali mirno napustiti prostor ugrožen požarom kroz prolaze i izlaze koji su označeni, tako da ne izazovu povrede bilo kojeg zaposlenika.

#### **Član 20.**

Prije napuštanja radnog mjesta, odnosno radnih prostorija kod početka gašenja požara svaki od zaposlenika obavezan je preduzeti sljedeće mjere:

- isključiti električnu struju, zatvoriti dovod gasa i iznijeti boce sa gasom,
- staviti na siguran prostor motorna vozila,
- iznijeti na sigurno mjesto posude sa zapaljivim tečnostima, elektro opremu, tehniku i druga sredstva.

#### **Član 21.**

Ukoliko su električni uređaji zahvaćeni požarom, može ih isključiti samo lice odgovorno za zaštitu od požara ili drugo ovlašteno lice, a električni uređaji se gase tek nakon što su isključeni iz napona. Nije dozvoljeno ručno gasiti električne uređaje pod visokim naponom bilo kojim sredstvom i na bilo koji način.

#### **Član 22.**

Ukoliko su zbog požara neka lica povrijeđena ili zahvaćena požarom, treba ih odmah zbrinuti i odvesti u zdravstvenu ustanovu.

#### **Član 23.**

Lice odgovorno za zaštitu od požara će u saradnji sa voditeljem akcije gašenja požara, nakon završetka akcije gašenja požara, osigurati dežurstvo na mjestu požara i staviti na raspolaganje dežurnom licu u toku dežurstva veću potrebnu opremu i sredstvo za gašenje požara.

#### **Član 24.**

Uređaji i oprema, koji su korišteni u gašenju požara dovest će se u ispravno stanje i vratiti na ranija mjesta, odnosno mjesta određena u skladu sa mjerama zaštite od požara.

## V IZVRŠAVANJE ZADATKA UTVRĐENIH U PLANU ZAŠTITE OD POŽARA

### Član 25.

Odgovorna lica za zaštitu od požara dužna su izvršavati zadatke utvrđene u Programu mjera zaštite od požara koji donosi direktor Muzeja.

## VI STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH LICA ZA ZAŠTITU OD POŽARA

### Član 26.

Svi zaposlenici će se kontinuirano stručno osposobljavati i usavršavati za zaštitu od požara u okviru radnih mjesta na koja su raspoređeni.

Obuka i osposobljavanje zaposlenih obuhvata njihovo upoznavanje sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara, a nakon obuke izvršit će se provjera znanja iz oblasti zaštite od požara.

### Član 27.

Provjera znanja iz člana 26. ovog Pravilnika izvršit će se najmanje jednom u dvije godine za sve zaposlene, a prema Programu koji utvrdi Federalna uprava civilne zaštite.

### Član 28.

Zaposleni koji su ovlašteni da se staraju o provođenju zaštite od požara moraju imati najmanje srednju stručnu spremu u pravilu tehničkog smjera i položen ispit protivpožarne zaštite.

### Član 29.

Svi zaposlenici obavjestit će se o mjerama zaštite od požara putem lica odgovornih za zaštitu od požara i to pojedinačno u okviru svake organizacione jedinice.

### Član 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli Muzeja.

Broj:045-01-1/26

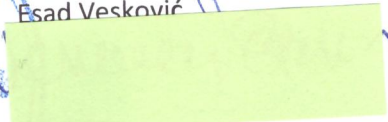
Datum 28.01.2026. godine



Predsjednik Upravnog Odbora

J.U. Muzej Sarajeva

Esad Vesković





J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;  
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005  
[www.muzejsarajevo.ba](http://www.muzejsarajevo.ba); E-mail: [muzejsarajevo@bih.net.ba](mailto:muzejsarajevo@bih.net.ba);

Broj: 046-01-1/2026

Sarajevo, 28.01.2026.

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. Pravila Javne ustanove „Muzej Sarajevo” (broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine, broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine i broj: 801-01-1/2025 od 09.10.2025. godine), Upravni odbor Javne ustanove “Muzej Sarajevo” na 11. sjednici održanoj dana 28.01.2026. godine donosi

## ODLUKU

### o usvajanju Pravilnika o zaštiti od požara JU „Muzej Sarajevo“

#### Član 1.

Usvaja se Pravilnik o zaštiti od požara JU „Muzej Sarajevo“ broj: 045-01-1/2026 od 28.01.2026. godine.

#### Član 2.

Pravilnik o zaštiti od požara JU „Muzej Sarajevo“ bit će objavljen na web stranici i oglasnoj ploči Muzeja.

#### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dostaviti:

- Oglasna ploča

-a/a

